



INFORMÁTICA

aula ao vivo

WORD

PROFESSOR: JORGE ALONSO

QUESTÃO 01

No Word 2016, o usuário pode abrir seu documento ocultando a maioria dos botões e das ferramentas; assim, ele pode se concentrar em sua leitura sem distrações. Essa definição refere-se ao:

- A) Modo de Leitura.
- B) Layout de Impressão.
- C) Layout de Web.
- D) Modo Concentração.
- E) Modo Orientação

QUESTÃO 02

Ana está editando um texto no Word (versão 2016). Para melhor visualização das informações, Joana, sua colega de trabalho, sugeriu a ela que dividisse alguns parágrafos do texto em três colunas, acessando a guia:

- A) Inserir
- B) Referências.
- C) Layout.
- D) Design.
- E) Página Inicial.

QUESTÃO 03

Joana está revisando um documento no Word 2019 e percebeu que o nome de um produto foi digitado incorretamente várias vezes ao longo do texto. Para corrigir todas as ocorrências do erro de forma rápida, ela decide usar a função “Substituir”. Sobre a função “Substituir” no Word, assinale a afirmativa correta.

- A) Só permite substituir palavras, não frases completas.
- B) Permite ao usuário reverter alterações feitas após a substituição.
- C) Pode ser usada para substituir palavras, frases e formatações de texto.
- D) Pode ser acessada através da aba “Revisão” e depois clicando em “Substituir”.

QUESTÃO 04

Qual é o atalho do teclado que quando pressionado no Microsoft Word 2019 executa a tarefa de exibir o painel de tarefas “Dicionário de Sinônimos”?

- A) Shift+F4
- B) F5
- C) Shift+F5
- D) F7
- E) Shift+F7

QUESTÃO 05

No editor de texto Word 2019, as funcionalidades estão organizadas em guias que, por sua vez, são divididas em grupos. Sabendo disso, assinalar a alternativa que apresenta um grupo que NÃO está presente na guia Referências dessa ferramenta.

- A) Sumário.
- B) Notas de Rodapé.
- C) Iniciar Mala Direta.
- D) Citações e Bibliografia.

QUESTÃO 06

Considerando-se que você está trabalhando no Microsoft Word 2016, qual o atalho que seleciona todo o texto?

- A) CTRL+A
- B) CTRL+T
- C) SHIFT + P
- D) TAB + A

QUESTÃO 07

Acerca de Marca d'água no Word 2016 é correto afirmar:

- A) Para adicionar uma marca d'água, deve-se selecionar a guia Exibir.
- B) Somente é possível inserir marca d'água de imagem.
- C) Para inserir sua marca d'água personalizada em outro documento, selecione-a em Exibir na galeria de marcas d'água.
- D) Na guia Design, selecione Marca d'água e escolha uma marca d'água pré-configurada, como DRAFT ou CONFIDENTIAL.

QUESTÃO 08

Qual é o atalho de teclado que realiza a função “Inserir Quebra de página” no aplicativo Microsoft Word 2016?

- A) O atalho de teclado “Ctrl + A” insere uma quebra de página.
- B) O atalho de teclado “Ctrl + Enter” insere uma quebra de página.
- C) O atalho de teclado “Ctrl + B” insere uma quebra de página.
- D) O atalho de teclado “Ctrl + S” insere uma quebra de página.

QUESTÃO 09

Para salvar um documento como PDF no Word 2016, você deve escolher:

- A) Arquivo – Exportar – Documento.
- B) Arquivo – Salvar como – PDF.
- C) Arquivo – Imprimir.
- D) Arquivo – Compartilhar – Documento.

QUESTÃO 10

No Microsoft Word 2016, ao pressionar as teclas Ctrl+Page Up, o cursor se movimenta no texto:

- A) Para o início do documento.
- B) Para o início da página anterior.
- C) Uma tela para cima.
- D) Um parágrafo acima.
- E) Uma palavra para cima.

EXCEL

PROFESSOR: JORGE ALONSO

QUESTÃO 11

No Microsoft Word 2019 BR (em Português), o comando que permite aglutinar duas ou mais células em uma única célula dentro de uma tabela, é

- A) “Combinar Células”.
- B) “Mesclar Células”.
- C) “Vincular Células”.
- D) “Unificar Células”.
- E) “Fundir Células”.

QUESTÃO 12

Considerando o Excel 2016, analise a Figura 3, a seguir:

	A	B	C
1			
2	10	FDT	
3	FDT	25	
4	15	PORTO XAVIER	
5	PORTO XAVIER	30	
6	20	FDT	
7			

Figura 3 – Excel 2016.

QUESTÃO 12

Se na célula C7 for digitada a fórmula =CONT.VALORES(A1:B7), qual será o resultado apresentado?

- A) 2.
- B) 5.
- C) 10.
- D) 14.
- E) 100.

QUESTÃO 13

De acordo com os operadores básicos presentes no Microsoft Excel 2019, pode-se afirmar que, ao pressionar a tecla “Enter” na célula C2, o resultado obtido será:

- A) 0
- B) 1
- C) 9
- D) 27

	A	B	C
1	Dado 1	Dado 2	Resultado
2	3	3	$= (A2^B2)$

QUESTÃO 14

Dentre as várias fórmulas e funções que o Microsoft Excel 365 (Configuração padrão – Idioma Português-Brasil) apresenta, há uma especialmente útil para realizar operações de arredondamento de números até uma quantidade específica de dígitos. Essa função permite que se ajuste a precisão dos valores numéricos tornando-os mais legíveis. Para arredondar o número 33,4265 para duas casas decimais, a fórmula que deverá ser utilizada é:

- A) =INT.
- B) =ARRED.
- C) =INTEIRO.
- D) =ARREDONDAR.

QUESTÃO 15

Considere a seguinte lista elaborada no Microsoft Excel 365 (Configuração Padrão – Idioma Português-Brasil):

Qual será o resultado da fórmula =MAIOR(A2:A11; 6) ao inseri-lo na célula A12?

- A) 40.
- B) 66.
- C) 72.
- D) 105.

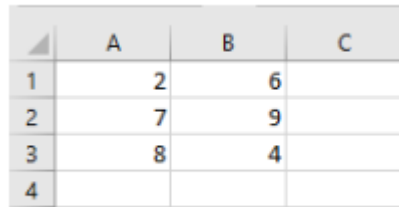
	A
1	Lista
2	30
3	10
4	80
5	40
6	72
7	25
8	66
9	13
10	97
11	105
12	

QUESTÃO 16

Considerando o Excel 2016, analise a Figura 2 a seguir:

Qual das fórmulas abaixo, se digitada na célula C4, apresentará valor diferente de 6?

- A) =SE(B2>6;6;)
- B) =SOMA(A1:B3)
- C) =CONT.NÚM(A1:B3)
- D) =SOMASE(A1:B3;"<5")
- E) =CONT.VALORES(A1:B3)



	A	B	C
1	2	6	
2	7	9	
3	8	4	
4			

Figura 2 – Excel 2016

QUESTÃO 17

A fórmula para somar as células de C1 a C10 no Microsoft Excel 2016, e que pode ser inserida em qualquer célula da planilha, mantendo o mesmo resultado da soma, é:

- A) =SOMA(C1:C10)
- B) =SOMA(C\$1:C\$10)
- C) =SOMA(\$C\$1:\$C\$10)
- D) =C1+C10
- E) =C1:C10

QUESTÃO 18

No Excel 2016, qual a função é utilizada para verificar se uma condição é satisfeita e retornar um valor se for verdadeiro e outro valor se for falso?

- A) SE
- B) VERDADEIRO
- C) FALSO
- D) CONDICIONAL
- E) LÓGICO

QUESTÃO 19

A fórmula para somar as células C3, C6, C14 e C17 em uma planilha no Microsoft Excel 2016, e que será inserida na célula F5, é:

- A) =SOMA(C3,C6,C14,C17)
- B) =SOMA(C3;C6;C14;C17)
- C) =SOMA(C3'C6'C14'C17)
- D) =SOMA(C3"C6"C14"C17)
- E) =SOMA(C3:C17)

QUESTÃO 20

Qual tecla de atalho é utilizada para inserir na função do Excel 2016?

- A) Shift +F3.
- B) Shift +F4.
- C) CTRL +F3.
- D) Fn + Shift.
- E) Alt Gr +F3.