



INFORMÁTICA

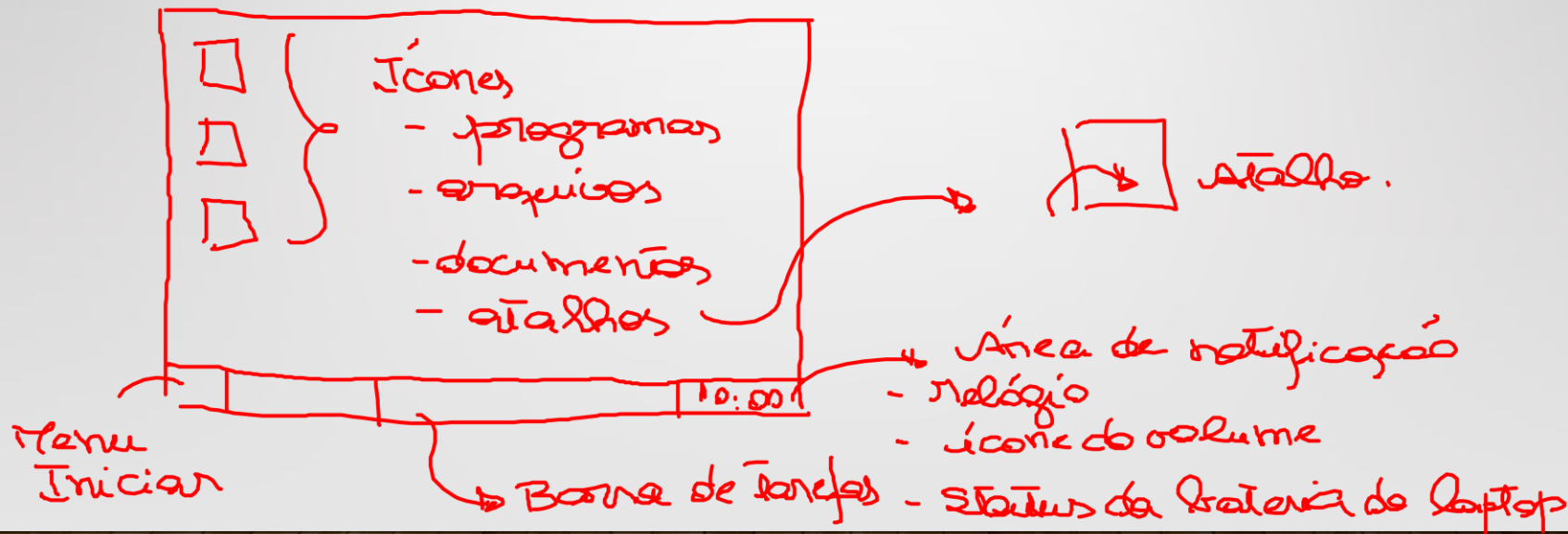
aula ao vivo

AULA DE VÉSPERA ITAPERUNA

PROFESSOR: JORGE ALONSO

Windows 10

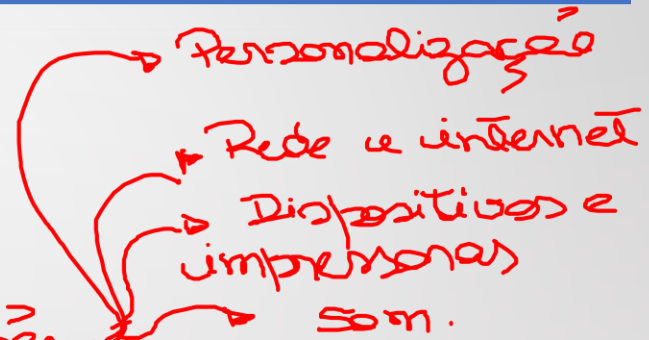
* Área de Trabalho (Desktop)



Windows 10

Como Iniciar:

- clique simples
- Tecla do Windows
- CTRL + ESC (Atalho)



Painel de controle / configurações

Personalizar e configurar o sistema:

* Sistema (Windows + Pause Break)

Exibir a configuração
do computador

Processador
Tipo de sistema operacional
Memória RAM

Windows 10

- Gestão de arquivos e pastas (Windows Explorer)
 - ↳ Explorador

* Atalho: Win + E

operações com arquivos e pastas:

- Abrir
- selecionar
- criar uma pasta
- renomear
- Excluir
- copiar / mover

Atalho: F2

caracteres inválidos

\"*.
<|>
/?

windows 10

Extensões de arquivos:

• .jpg
• .gif
• .png

} Imagens

• .mp4
• .avi
• .wmv

} vídeo

• .mp3
• .wav
• .wma

} Áudio

• .exe → arquivos executáveis.

Word 2016

Extensões:

- docx → Documentos do Word
- dotx → Modelos de documento.

Formas de seleção:

- * clicar e arrastar
- * CTRL + T

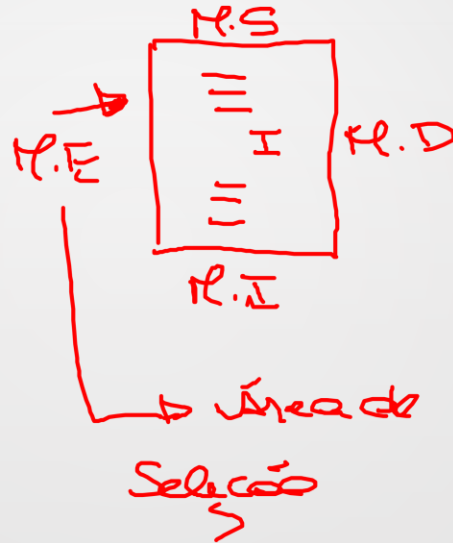
* Tecla F8

- 1x - Estender a seleção
- 2x - Selecionar a palavra
- 3x - Selecionar o período
- 4x - Selecionar o parágrafo
- 5x - Selecionar o texto todo.

Unidade 2015

* Cliques com o mouse:
terço Área de Seleção

Simple	Posicionar o cursor	Selecionar a linha
duplo	Selecionar a palavra	Selecionar o parágrafo
tríplo	Selecionar o parágrafo	Selecionar o Terço Todo



U que está sendo?

- Guias
- Grupos
- Função?
- Nome
- Atalho

De cada ícone.

Word 2016:

guias: Arquivos

Página Inicial

Inserir

→ mais cobrada

Ex:

N

Negrito

Guia Pág. Inicial

Fonte

Destacar o Texto

CTRL + N

Excel 2016:

Extensões:

- XLSX → Documento
- XLTX → Modelo

Fórmulas: Operadores

- ^ - Potência
- * - Multiplicação
- / - Divisão
- + - Soma
- - Subtração

Linhas: N°s = 1.048.576

Colunas: Letras = 16.384 (A até XFD)

COLUNA + LINHA = CÉLULA

Ex: coluna A + Linha 1:
Célula A1.

$$\begin{aligned} A1 &= 2 & = A1 * A3 \wedge A2 \\ A2 &= 3 & = 2 * \underline{4 \wedge 3} \\ A3 &= 4 & = 2 * 54 \\ & & = 128 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 \text{Média} &= \\
 &= \text{MÉDIA} (A1 : A3) \rightarrow 4+6+8 = 18 \\
 &\quad \underline{18/3 = 6}, \\
 &= \text{MÉDIA} (A1; A3) \rightarrow 4+8 = 12/2 = 6,
 \end{aligned}$$

Excel 2016

Função:

Sinair:

: $\rightarrow$ até' (intervalo de células)

; $\rightarrow$ E (apenas as duas células)

SOMA MÉNIMO

MÉDIA MAIOR

MÁXIMO MENOR

SE } + condições

$$\begin{aligned}
 A1 &= 4 \quad A2 = 6 \quad A3 = 8 \\
 &= \text{SOMA} (A1 : A3), \\
 &\quad \rightarrow \text{até}
 \end{aligned}$$

$$R: 18 (4+6+8)$$

$$\begin{aligned}
 &= \text{SOMA} (A1; A3) \\
 &\quad \rightarrow E
 \end{aligned}$$

$$R: 12 (4+8)$$

Correio Eletrônico

Programa: Outlook;

campos:

De: Remetente

Para: Destinatário principal

CC: Com cópia

CCO: com cópia oculta.